COMUNICADO DE S.A.D 1 Nº **4**

FECHA :	**14/02/2011**
NIVEL:	**INICIAL**
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza 1
DESTINO :	Directivos, secretarios.
OBJETO :	**Datos del Servicio y Personal Jerárquico**

Secretaria de Asuntos Docentes de La Matanza I , solicita cumplimentar datos del servicio y personal jerárquico. Completar el cuadro adjunto, en caso de poseer cargos jerárquicos con Suplente completar datos del Titular (con color negro o azul) y su suplente (con color verde).

De encontrarse el cargo descubierto, quedara en blanco y **se deberá solicitar a esta Secretaria para completar los datos al efectivizarse la cobertura.** En la columna DIAS Y HORARIO detallar situación de cada día .Horario no es turno, por favor consignar hora de entrada y salida de cada día.

Entregar completo por casillero antes del 28/02/11.

Se adjunta 1 (un) folio.

Cordialmente,

SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES
LA MATANZA 1