FECHA:	**27/06/12**	**COMUNICADO DE S.A.D. I Nº: 78**
NIVEL:	**Primario**	
EMITE:	**SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES 1**	
DESTINO:	**DIRECTIVOS. SECRETARIOS. DOCENTES**	
OBJETO:	**Información Ampliatoria Primaria**	

SR. DIRECTOR/A:

Secretaría de Asuntos Docentes de la Matanza I, solicita a esa Dirección, cumplimente este cuadro de vacantes existentes para utilizar en las Acciones Estatutarias correspondientes. La correcta información de las vacantes es exclusiva responsabilidad del Equipo Directivo.

Entregar en la semana del 9/7/ 12 al 13/7/12 según día de casillero

Completar el punto 1 y 2 en este modelo y entregar ORIGINAL firmado. En caso de no poseer rayar y remitir a esta Secretaria.

EPB N°.....

INFORMACIÓN AMPLIATORIA

1) Cese de personal docente TITULAR de cargos y/o módulos que no hayan sido ya informadas a esta secretaría: jubilación, renuncias, fallecimiento, etc. Si se produjeran vacantes posteriores a la fecha de este comunicado deberán ser informadas a este organismo en el término de 48 hs. hasta el 17/8/12(última fecha para ingresar vacantes al MAD) Adjuntar documentación que avalen dicho acto administrativo.

Apellido y Nombre	DNI	CARGO	CAUSA	FECHA

ARTISTICA (Colocar cargos históricos o módulos en la especialidad que corresponda)

Apellido y Nombre	DNI	PLÁST	MÚS	DANZ	TEATR	EX MAN	CAUSA	FECHA

ED FISICA(Colocar cargos históricos o módulos según corresponda)

Apellido y Nombre	DNI	CARGO HIST/MOD	CAUSA	FECHA

2) Completar VACANTES REALES para Acciones Estatutarias

SECCIONES	D	VD	S	MB	MG	INGLES 2°C	EFI

ARTISTICA					PSICOLOGIA*			
PLAST	MUS	DANZA	TEATRO	EXP MAN	OE	OS	MR	FO

*Aclarar si es de Planta o Distrito.

Firma del Responsable.....

Tener en cuenta que estas vacantes son las que se ofrecerán para las Acciones Estatutarias

***RECORDAR*:** *Los Servicios Provisorios, las Reubicaciones Transitorias, los Titulares Interinos **SON VACANTES** para las acciones estatutarias**.**

*Las vacantes de Ingles son **Módulos.**

***** Las vacantes de Ed Física y Artística son **Cargos Históricos o Módulos.**

*Las escuelas de Jornada Completa solo deben colocar las módulos curriculares, **no los EDI**.

*Los titulares con destino definitivo pero sin Resolución son **TITULAR.**

Cordialmente,

Secretaría de Asuntos Docentes.

La Matanza I