FECHA:	**27/06/12**	**COMUNICADO DE S.A.D. I Nº:81**
NIVEL:	**ESPECIAL**	
EMITE:	**SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES 1**	
DESTINO:	**DIRECTIVOS. SECRETARIOS. DOCENTES**	
OBJETO:	**Información Ampliatoria Especial**	

SR. DIRECTOR/A:

Secretaría de Asuntos Docentes de la Matanza I, solicita a esa Dirección, cumplimente este cuadro de vacantes existentes para utilizar en las Acciones Estatutarias correspondientes. La correcta información de las vacantes es exclusiva responsabilidad del Equipo Directivo.
Entregar en la semana del 9/7/ 12 al 13/7/12 según día de casillero
Completar el punto 1 y 2 en este modelo y entregar ORIGINAL firmado. En caso de no poseer rayar y remitir a esta Secretaria.

E ESPECIAL N°.....

INFORMACIÓN AMPLIATORIA

1) Cese de personal docente TITULAR de cargos y/o módulos que no hayan sido ya informadas a esta secretaría: jubilación, renuncias, fallecimiento, etc. Si se produjeran vacantes posteriores a la fecha de este comunicado deberán ser informadas a este organismo en el término de 48 hs. hasta el 17/8/12(última fecha para ingresar vacantes al MAD) Adjuntar documentación que avalen dicho acto administrativo.

Apellido y Nombre	DNI	CARGO	CAUSA	FECHA

ARTISTICA (Colocar cargo en la especialidad que corresponda)

Apellido y Nombre	DNI	PLÁST	MÚSICA	DANZA	TEATRO	CAUSA	FECHA

ED FISICA

Apellido y Nombre	DNI	CARGO	CAUSA	FECHA

2) Completar VACANTES REALES para Acciones Estatutarias (Colocar demás cargos según corresponda)

D	VD	S																				

EFI	PLASTICA	MUSICA	DANZA	TEATRO

Firma del responsable.....

Tener en cuenta que estas vacantes son las que se ofrecerán para las Acciones Estatutarias
RECORDAR:* Los Servicios Provisorios, las Reubicaciones Transitorias, los Titulares Interinos **SON VACANTES** para las acciones estatutarias**.**
* En ED Física y Artística las *vacantes* son **Cargos.**
*Los titulares con destino definitivo pero sin Resolución son **TITULARES.**

Cordialmente,

Secretaría de Asuntos Docentes.
La Matanza I