FECHA:	**04/07/12**	**COMUNICADO DE S.A.D. I Nº: 88**
NIVEL:	**ESPECIAL - PSICOLOGIA**	
EMITE:	**SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES 1**	
DESTINO:	**DIRECTIVOS. SECRETARIOS. DOCENTES**	
OBJETO:	**Cronograma y Análisis Tratamiento de MAD de ESPECIAL Y PSICOLOGIA**	

Señor/a DIRECTOR/A:

Secretaria de Asuntos Docentes La Matanza I, comunica Cronograma de Análisis y Tratamiento de documentación de MAD. De cada servicio deberá concurrir el Secretario o Directivo (éste último en caso de no poseer el cargo de Secretario), con el objeto de recabar información de datos o material faltante, teniendo en cuenta los criterios estipulados en la Disposición 550/10

CRONOGRAMA

COMISIÓN I

DIA 07/08/12

ESPECIAL 501 A 505	**9 Hs**
ESPECIAL 506 A 510	**10 Hs**
CEAT 1 CFL 1 CFL 2	**11 Hs**
Psicología Equipo Distrito	**12 Hs**

COMISIÓN II

DIA 07/08/12

ESPECIAL 511 A 515	**9 Hs**
ESPECIAL 516 A 520	**10 Hs**
CEC 801 CEC 802	**11 Hs**
Psicología Equipo Distrito	**12 Hs**

SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES
LA MATANZA I