COMUNICADO DE S.A.D 1 Nº **9**

FECHA :	**01/03/2012**
NIVEL:	**PRIMARIA**
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza 1
DESTINO :	Directivos, secretarios.
OBJETO :	**Personal EXCEDENTE.**

Secretaria de Asuntos Docentes de La Matanza I, solicita a Ud. Completar URGENTE el cuadro que a continuación se detalla, en el caso que tuviera **personal TITULAR, DESTINO DEFINITIVO Y TITULAR INTERINO excedente de cargos y/o módulos para proceder a su reubicación transitoria.**

ESCUELA Nº……

APELLIDO Y NOMBRE	DNI	CARGO / MOD EXCEDENTES	PUNTAJE Y SITUACION DE REVISTA.

- **ENTREGAR,** SEGÚN DIA DE CASILLERO, **EL 12 Y 13 DE MARZO DE 2012 SOLAMENTE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE POSEEN PERSONAL EN ESTAS CONDICIONES.**
- **ADJUNTAR: DATOS PERSONALES DEL DOCENTE (Apellido y nombre, domicilio, tel. particular y celular, puntaje).**

NOMINA DE ESTABLECIMIENTOS DE REFERENCIA PARA SU POSIBLE REUBICACION.

INCOMPATIBILIDAD HORARIA TITULAR.

Cordialmente,

SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES
LA MATANZA 1