

COMUNICADO DE  
S.A.D 1 N°

12

FECHA :	25/02/2013
NIVEL:	<b>PRIMARIA</b>
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza 1
DESTINO :	Directivos, secretarios.
OBJETO :	<b>Personal EXCEDENTE.</b>

Secretaria de Asuntos Docentes de La Matanza I, solicita a Ud. Completar URGENTE el cuadro que a continuación se detalla, en el caso que tuviera **personal TITULAR, DESTINO DEFINITIVO O TITULAR INTERINO excedente de cargos y/o módulos para proceder a su reubicación transitoria.**

ESCUELA N° .....

APELLIDO Y NOMBRE	DNI	CARGO / MOD EXCEDENTES	PUNTAJE	SITUACION DE REVISTA

- **ENTREGAR, SEGÚN DIA DE CASILLERO, EL 11 Y 12 DE MARZO DE 2013 SOLAMENTE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE POSEEN PERSONAL EN ESTAS CONDICIONES.**
- **ADJUNTAR: DATOS PERSONALES DEL DOCENTE (Apellido y nombre, domicilio, tel. particular y celular, puntaje: Titulares el notificado en 2012, Destinos Definitivos e Interinos: según el puntaje de Designación.**

**NOMINA DE ESTABLECIMIENTOS DE REFERENCIA PARA SU POSIBLE REUBICACION.**

**INCOMPATIBILIDAD HORARIA TITULAR.**

Cordialmente,

**SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES  
LA MATANZA 1**