

COMUNICADO DE
S.A.D 1 N°

3

FECHA :	13/02/2013
NIVEL:	
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza 1
DESTINO :	Directivos, Secretarios. Docentes
OBJETO :	Solicitud Relevamiento Personal Suplente

Sr/a Director/a
Sr/a Secretario/a

SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES de La Matanza 1 informa a los establecimientos educativos acerca de la comunicación emanada por la Dirección de Gestión de Recursos Humanos sobre situación de suplencias del personal docente.

Se transcribe mail recibido:

La Plata, 28 de diciembre de 2012

**Secretaria de Asuntos Docentes
Y Equipo Institucional**

Atento a que del análisis de la base de datos de la Dirección Provincial de Recursos Humanos (HOST) han sido detectadas una gran cantidad de suplencias abiertas, es decir sin fechas de culminación, las cuales podrían llegar a dar lugar a erogaciones indebidas, se solicita se informe ante la Dirección de Control de Gestión de Recursos Humanos, dependiente de la Dirección Provincial de Gestión de Recursos Humanos, la situación de las mencionadas suplencias correspondiente a su distrito.

Para el caso de aquellas suplencias que a la fecha continúen en curso, se deberá informar fidedignamente la fecha hasta la cual perdurará y el titular suplido a causa de la misma.

Del mismo modo, para aquellas suplencias cuyo periodo hayan culminado, se deberá informar la fecha exacta del cese respectivo.

Cabe mencionar que la información solicitada deberá ser comunicada a la Dirección de Control de Gestión de Recursos Humanos, fehacientemente y en la forma que se describe en el instructivo adjunto. La falta de respuesta a las mismas a la fecha solicitada, conlleva automáticamente la baja de la suplencia pertinente, por lo que se requiere dar a la presente total relevancia y premura.

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Por lo tanto para cumplimentar dicha acción, solicitamos:

- 1) Verificar en el archivo adjunto (Nomina de suplentes) la solapa correspondiente a su nivel con los datos de los docentes allí nombrados.
 - 2) Los Secretarios/as de los servicios educativos deberán concurrir a esta SAD antes del 28 /02/13 para completar las planillas con lo solicitado.
 - 3) Traer fecha de cese, en caso contrario se contestara que el docente continua con esa suplencia.
- Se adjuntan listados por Niveles.

Cordialmente

SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES

LA MATANZA 1