

# COMUNICADO DE S.A.D II N°

103

FECHA :	27/05/2011
NIVEL:	TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES.
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza II
DESTINO :	Directivos, Secretarios. Docentes
OBJETO :	<b>PUNTAJE ANUAL DOCENTE</b>
	<a href="http://www.sadmatanza.com/Secretaria2/PAD.htm">http://www.sadmatanza.com/Secretaria2/PAD.htm</a>

Señor/a Director/a:  
Señor/a Secretario/a:

Secretaria de Asuntos Docentes La Matanza II, informa a Usted y por su intermedio a la totalidad del personal docente titular del cronograma de acciones del P. A. D. 2011 y las consideraciones generales sobre la entrega de reclamos:

Se recuerda a los Servicios Educativos que la información se encuentra disponible en la página [www.abc.gov.ar](http://www.abc.gov.ar) Ingresando a : Servaddo – Link

P. A. D. 2011, a partir del 30 de mayo 2011.-

## CRONOGRAMA DE ACCIONES

- 1- Los Servicios Educativos deberán notificar fehacientemente a la totalidad de los docentes titulares del Comunicado N° 103/11 de PAD 2011.
- 2- Los Servicios Educativos ingresaran a la Página Web donde accederán al listado por establecimiento y deberán imprimirlos para la notificación fehaciente del personal titular.
- 3- Presentación de reclamos de puntaje en los Servicios educativos: **del 06/06/11 al 17 /06/11.**
- 4- Recepción de reclamo de P. A. D. 2011 en SAD II: **del 23/06/11 al 06/07/11.**

• Secundarias Básicas	N° 1	a	N° 44:	23-06-11
• Secundarias Básicas	N° 46	a	N° 86	24-06-11
• Secundarias Básicas	N° 88	a	N° 128	27-06-11
• Secundarias Básicas	N° 129	a	N° 179	28-06-11
• Secundarias Básicas	N° 180	a	N° 198	29-06-11
• C. E. F. ( 3-69-112) y Escuelas Técnicas	N° 1 a N° 14			29-06-11
• Escuelas Medias y Secundarias Conformadas				30-06-11
• Escuela de Arte y de Estética –C..F. P.- C..E. B. A. S.				4-07-11
• I. S. F. D .– C. I. E. S.- Jef. Distritales - Jef. Regional				4-07-11

**LUGAR DE ENTREGA:** S. A. D. II (Departamento Trámites Docentes)

**HORARIO :** de 9 a 14 y 30 Horas.

**RESPONSABLES:** LEIVA, Graciela y PEREIRAS, Bibiana

**NO SE RECIBIRAN RECLAMOS FUERA DE TERMINO.**

### CONSIDERACIONES GENERALES

Los Servicios Educativos entregarán PAD 2011 de acuerdo al instructivo adjunto, en un sobre oficio con datos del servicio que contendrá:

1-Copia del Listado por establecimiento PAD 2011 notificado fehacientemente, indicando la conformidad o disconformidad y fecha.

2-Planilla resumen de reclamo PAD 2011, ordenado por número ascendente de documento sin distinción de jerarquía ni dirección educativa, conjuntamente con los formularios debidamente cumplimentados por los reclamantes y la documentación correspondiente.

**OBSERVACIONES:** Cuando el docente reclame por mas de un cargo o establecimiento debe hacer un único reclamo por la escuela donde posee mayor carga horaria y presentando un reclamo por cada situación (ver documento de apoyo).

### **Se adjuntan:**

- Documento de apoyo PAD 2011
- Consideraciones Generales
- Planilla Reclamo de P. A. D. 2011
- Modelo planilla resumen por establecimiento de reclamos

Secretaria de Asuntos Docentes  
La Matanza II