

FECHA :	08/07/2011
NIVEL:	TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza II
DESTINO :	Directivos, Secretarios, Docentes
OBJETO :	INFORMAR ATENCIÓN AL PÚBLICO (Receso Escolar)
LUGAR:	

Señor/a Director/a:  
Señor/a Secretaria/o:

Secretaría de Asuntos Docentes de La Matanza II,  
informa a Usted y por su intermedio a la totalidad del personal de su  
establecimiento que la atención al público y el funcionamiento del casillero durante  
el Receso Escolar será de lunes a viernes de 8: 30 horas a 13:00 horas

Saludo a usted, cordialmente

**SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES II  
LA MATANZA**