

OBJETO: INFORMACIÓN AMPLIATORIA PSICOLOGIA (SB/EEM/EET)

SR. DIRECTOR/A:

Secretaría de Asuntos Docentes de la Matanza I, solicita a esa Dirección, cumplimente este cuadro de vacantes existentes hasta el 05/08/11 , para utilizar en las Acciones Estatutarias correspondientes. La correcta información de las vacantes es exclusiva responsabilidad del Equipo Directivo. **Entregar por casillero de SAD 1 sita en AV ILLIA 2545 1º piso S Justo de 8:30 a 14:30 hs la semana del 01/08 al 05/08.**

Completar el siguiente cuadro en este modelo y entregar ORIGINAL firmado.

SB Nº..... EEM Nº..... EET Nº.....

INFORMACIÓN AMPLIATORIA

1) Cese de personal docente PSICOLOGIA TITULAR de cargo producidos entre el 29/04/11 y el 05/08/11 (que no hayan sido informadas a esta SAD I): jubilación, renunciaciones, fallecimiento, etc. Si se produjeran vacantes posteriores a esta fecha deberán ser informadas a ésta en el plazo de 48 hs hasta el 19/08/11(ultima fecha para ingresar vacantes al MAD). Adjuntar documentación que avalen dicho acto administrativo.

PSICOLOGIA

Apellido y Nombre	DNI	FOJA	CARGO	EQ PLANTA	EQ DISTRITO	CAUSA	FECHA

2) Completar VACANTES REALES al 05/08/11 para Acciones Estatutarias

DISTRITO			PLANTA	
OE	OS	DO	OE	OS

Firma del responsable.....

Tener en cuenta que estas vacantes son las que se ofrecerán para las Acciones Estatutarias (MAD ACRECENTAMIENTO, REUBICACIONES DEFINITIVAS, etc.)

RECORDAR:* Los Servicios Provisorios, las Reubicaciones Transitorias, los Titulares Interinos **SON VACANTES** para las Acciones Estatutarias.

* Los titulares con destino definitivo pero sin Resolución son **TITULARES.**