

**OBJETO: INFORMACIÓN AMPLIATORIA
PSICOLOGIA ESB/MEDIA/TECNICA**

SR. DIRECTOR/A:

Secretaría de Asuntos Docentes de la Matanza I, solicita a esa Dirección, cumplimente este cuadro de **vacantes** hasta el **30 /11/11** , para realizar actualización de las mismas que se utilizarán en las Acciones Estatutarias correspondientes.

Completar el siguiente cuadro en este modelo y entregar ORIGINAL firmado.

El **SECRETARIO** entregará este **comunicado completo** en la **SAD I (Av Illia 2545 San Justo 1º Piso)** el día **02 /12/11 a las 12:30 hs.** donde se verificarán las vacantes.

Deben concurrir: ESB Nº: 1-2-5-10-11-16-21-30-31-33-38-52-62-65-66-70-72-74-77-112-129-132-133-139-141-143-146-151-156-160-165-174-179-182-189-192-194.

EEM Nº: 1-2-4-6-7-14-15-16-21-23-24-28-30-34-37-48-49-51.

EET Nº: 1-9-10-13.

SB Nº
EEM Nº.....
EET Nº.....

1) INFORMACIÓN AMPLIATORIA

Cese de personal docente TITULAR de cargos de **PSICOLOGIA** producidos entre el 19 /08/11 y el 30/11/11 (que no hayan sido informadas a esta Secretaría): jubilación, renunciias, fallecimiento, abandono de cargo, etc. Si se produjeran vacantes posteriores a esta fecha deberán ser informadas a ésta en el término de 48 hs. Adjuntar documentación que avalen dicho acto administrativo.

Apellido y Nombre	DNI	FOJA	CARGO	CAUSA y FECHA

2) Completar VACANTES REALES al 30 /11/11 para Acciones Estatutarias

CARGO	VACANTES MAD 11/12	TOTAL	DISTRIBUIR VACANTES POR TURNO	OBSERVACIONES
OE*				
OS*				
MR*				
FO*				
DO*				

*Aclarar si es de Planta o Distrito.

Fecha..... Firma del Responsable.....
Tener en cuenta que estas vacantes son las que se ofrecerán para las Acciones de DESTINO DEFINITIVO e INTERINATOS 2012.

RECORDAR: *Los Servicios Provisorios, las Reubicaciones Transitorias, los Titulares Interinos **SON VACANTES** para las acciones estatutarias.

*Los titulares con Destino Definitivo pero sin Resolución son **TITULARES**.

SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES

LA MATANZA I