

FECHA:	27/06/12	COMUNICADO DE S.A.D. II N°: 125
NIVEL:	Secundaria Básica, Escuelas Medias, Nuevas Secundarias, Escuelas Técnicas	
EMITE:	SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES 1	
DESTINO:	DIRECTIVOS. SECRETARIOS. DOCENTES	
OBJETO:	Información Ampliatoria Psicología	

SR. DIRECTOR/A:

Secretaría de Asuntos Docentes de la Matanza I, solicita a esa Dirección, cumplimente este cuadro de vacantes existentes para utilizar en las Acciones Estatutarias correspondientes. La correcta información de las vacantes es exclusiva responsabilidad del Equipo Directivo.

Entregar en la semana del 9/7/12 al 13/7/12 **en SAD 1 sita en AV ILLIA 2545 1º piso San Justo de 8:30 a 14:30 hs**

Completar el punto 1 y 2 en este modelo y entregar ORIGINAL firmado. En caso de no poseer rayar y remitir a esta Secretaria solo aquellos Servicios Educativos que posean esta Modalidad (Equipo de Orientación Escolar) .

SB N°..... EEM N°.....EESN°..... EET N°.....

INFORMACIÓN AMPLIATORIA

1) Cese de personal docente TITULAR de cargos y/o módulos que no hayan sido ya informadas a esta secretaria: jubilación, renuncias, fallecimiento, etc. Si se produjeran vacantes posteriores a la fecha de este comunicado deberán ser informadas a este organismo en el término de 48 hs. hasta el 17/8/12(última fecha para ingresar vacantes al MAD) Adjuntar documentación que avalen dicho acto administrativo.

PSICOLOGIA

Apellido y Nombre	DNI	CARGO	EQ PLANTA	EQ DISTRITO	CAUSA	FECHA

2) Completar VACANTES REALES para Acciones Estatutarias

DISTRITO			PLANTA	
OE	OS	DO	OE	OS

Firma del responsable.....

Tener en cuenta que estas vacantes son las que se ofrecerán para las Acciones Estatutarias
RECORDAR:* Los Servicios Provisorios, las Reubicaciones Transitorias, los Titulares Interinos **SON VACANTES** para las Acciones Estatutarias.

* Los titulares con destino definitivo pero sin Resolución son **TITULARES**.

Cordialmente,

Secretaría de Asuntos Docentes.

La Matanza I