

FECHA :	14/02/12
NIVEL:	Secundaria, Técnica, CEF, Superior y Artística Superior
EMITE :	Secretaría de Asuntos Docentes II
DESTINO :	Directivos, Secretarios
OBJETO :	Bienvenida y actualización de datos
LUGAR:	

Señor/a Director/a
Señor/a Secretario/a

El Equipo Docente y Administrativo de esta Secretaría, la Secretaria de Jefatura y la Secretaria de Asuntos Docentes les da la bienvenida y renovamos nuestro compromiso de acompañarlos y trabajar juntos en este ciclo lectivo que comienza. Les recordamos también que la página web www.sadmatanza.com se encuentra a disposición de ustedes y de todos los docentes del distrito.

Asimismo, se solicita al equipo directivo, la actualización de los datos de su Establecimiento, ya que es una herramienta fundamental para optimizar la comunicación entre los servicios educativos y esta secretaria. Dicha información deberá ser remitida hasta el día 28 / 02 / 2012 y será recepcionada por mesa de entrada.

Prof. Puente Vergara Gabriela
Secretaria de Asuntos Docentes II
La Matanza

ACTUALIZACIÓN de DATOS 2012

Escuela N°..... (aclarar de que nivel es)
RURALIDAD.....(si/no)

DOMICILIO.....
BARRIO.....**LOCALIDAD**.....
TELEFONO.....**RPV**.....
MEDIOS DE TRANSP.....

Cargo	Apellido y Nombre	Telef. Partic.	Telef. Celular
Director/a			
Vice-Director/a			
Secretario/a			
Prosecretario/a			

Firma y Sello Director / a

.....

Firma y Sello Vice-Direc.

.....

Firma y Sello Secretario/a

.....

Firma y Sello Prosecretario/a

.....