

**COMUNICADO**  
**S. A. D. II N°**

4

FECHA:	13/02/13
NIVEL:	Educación Secundaria (incluye Ed. Física y Ed. Artística) y C. E. F.
EMITE:	Secretaría de Asuntos Docentes II – La Matanza
DESTINO:	Directivos-Secretarios y Docentes
OBJETO:	- Cronograma Actos Públicos Provisionales y Suplentes - Destino Servicio Provisorio 2013
LUGAR	E. E. S. T. N° 3 (SALTA 2487- SAN JUSTO)

Sr/a Director/a

Sr./a. Secretario/a

Secretaría de Asuntos Docentes II de La Matanza solicita dar amplia difusión, a fin de garantizar la notificación del **CRONOGRAMA de ACTOS PÚBLICOS DE PROVISIONALIDADES Y SUPLENCIAS**, que regirá a partir del lunes 18 de febrero de 2012.-

**MUY IMPORTANTE**

Los pedidos se recepcionarán a través de la página Web de la Secretaría [www.sadmatanza.com](http://www.sadmatanza.com) (Proyecto SerSDAPO) y, los que aún no utilicen este programa, lo presentarán en formato papel. En ese caso se les solicita que en los formularios de cobertura de provisionales y suplentes figure la dirección y el teléfono del establecimiento

- Los pedidos vía Web se recepcionarán hasta una (1) hora antes del Acto Público. (Pasado ese horario solo se recibirán en formato papel hasta el inicio del mismo)
- Los pedidos en formato papel que se recepcionen hasta las 15 Hs. del día anterior, serán publicados en la página. El resto se informará antes de comenzar el Acto Público

**EN EL ACTO PÚBLICO:**

- Los aspirantes deberán concurrir indefectiblemente con su D.N.I y su Oblea de Puntaje para ser acreditados los 5 puntos por residencia (en caso que corresponda)
- En el caso de tomar por autorización, los autorizados deberán tener en mano: Autorización (Formulario Oficial), D.N.I del aspirante y, los aspirantes que tomaren cargo, módulos horas, etc. durante el año lectivo 2013 y cesaren en el mismo deberán presentar indefectiblemente el cese en el momento del acto público.
- Se solicita concurrir al Acto Público con una hoja A4 en blanco para llevar copia de cada designación.
- SE RECUERDA CONCURRIR CON CESE
- Si alguno de los días se decretara feriado los pedidos pasarán para el próximo Acto Público según cronograma
- Se descontaran los diez puntos a todos los docentes que tengan 10 módulos titulares o su equivalente en cargo/hs. Cat., incluido a titulares interinos.

**DURANTE EL MES DE FEBRERO**

- SE REALIZARAN LOS ACTOS PUBLICOS EN E.E.T.Nº 3- SALTA 2487
- SOLO SE UTILIZARA EL LISTADO OFICIAL 2013

**Muy importante:**

**Docentes no reasignados:** Se recuerda que los docentes que se encuentran desempeñando módulos TEPIS (ya sean titulares o provisionales), deberán concurrir a reasignar en el distrito de acuerdo al cronograma de actos públicos que se adjunta.

**Servicios Provisorios:** Los docentes con Servicios Provisorios Otorgados deberán concurrir 30 minutos antes del Acto Público correspondiente.

**MES DE FEBRERO**

E. E. S. T. Nº 3	LUNES 18/02	MARTES 19/02	MIERCOLES 20/02	JUEVES 21/02	VIERNES 22/02
09:00		<b><u>GRUPO K CARGOS</u></b>		<b><u>GRUPO J C.C.D C.I.U.</u></b>	<b><u>GRUPO L PRACTICA DEL LENGUAJE LITERATURA</u></b>
13:00		<b><u>GRUPO C SOCIALES</u></b>		<b><u>GRUPO D HUMANISTI CA</u></b>	<b><u>GRUPO E ECONOMIA</u></b>

**MES DE FEBRERO**

E. E. S. T. Nº 3	LUNES 25/02	MARTES 26/02	MIERCOLES 27/02	JUEVES 28/02	VIERNES 01/03
09:30	<b><u>GRUPO F NATURALES</u></b>	<b><u>GRUPO B INGLES</u></b>	<b><u>GRUPO H EDUCACION FISICA</u></b>	<b><u>GRUPO M ARTÍSTICA</u></b>	
13:00	<b><u>GRUPO A EXACTAS</u></b>	<b><u>GRUPO T TECNICOS</u></b>	<b><u>GRUPO I INFORMATIC A</u></b>	<b><u>GRUPO G</u></b>	



Prof. Puente Vergara Gabriela  
Secretaria de Asuntos Docentes II  
La Matanza