

**S I S T E M A**

**Planta Organica Funcional**

**P.O.F.**

**M A N U A L D E U S U A R I O**

**Indice**

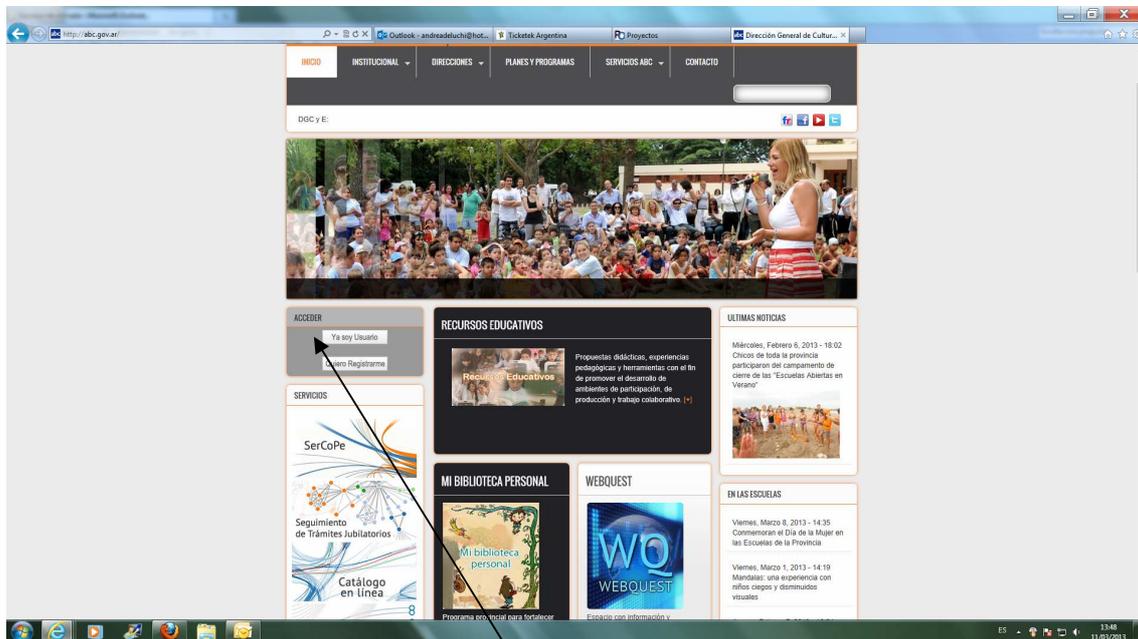
<b><i>Titulos</i></b>	<b><i>n. paginas</i></b>
Indice	1
Introducción	2
Ingreso al sistema	3
Sistema POF	7

***Introducción:***

*El presente Sistema permite la actualización por parte de los Directivos de la **Planta Orgánica Funcional** del establecimiento educativo a su cargo.*

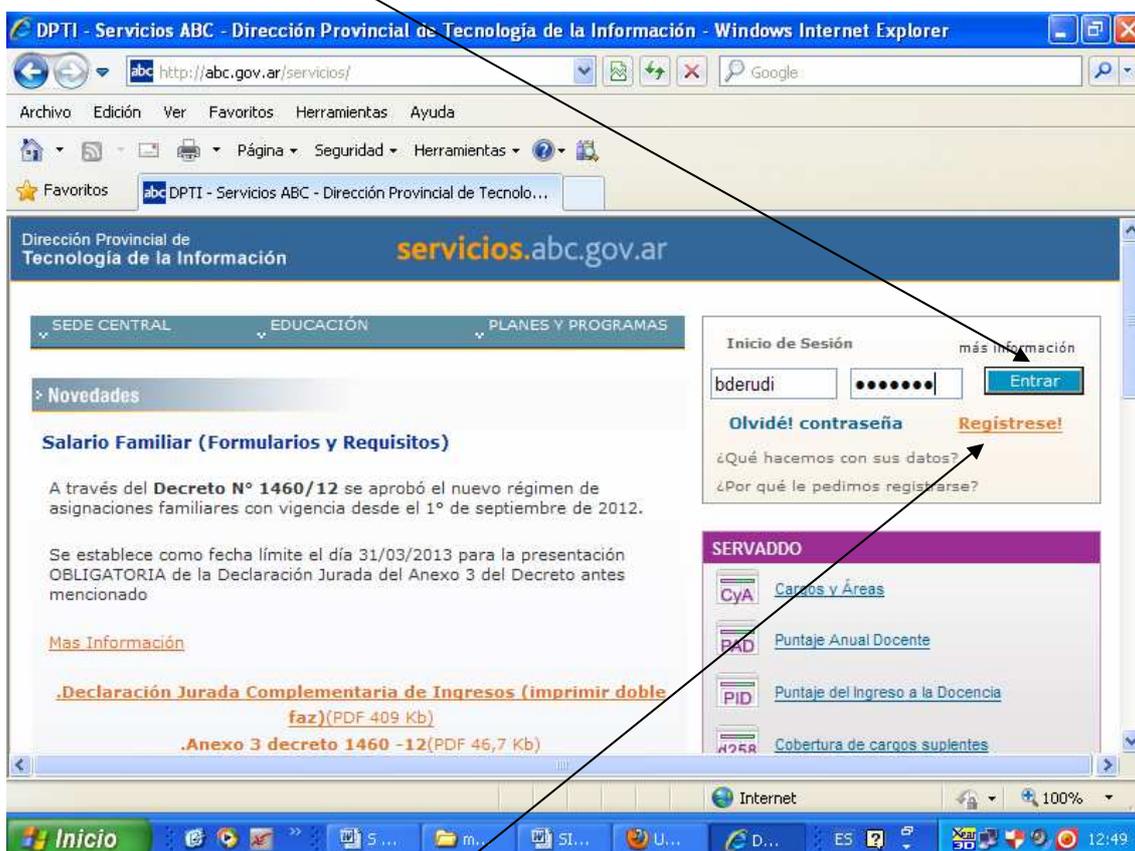
Dirección General de Cultura y Educación  
Dirección de Tecnología de la Información

Para ingresar al sistema se deberá acceder al portal institucional de la Dirección General de Cultura y Educación: <http://abc.gov.ar/>



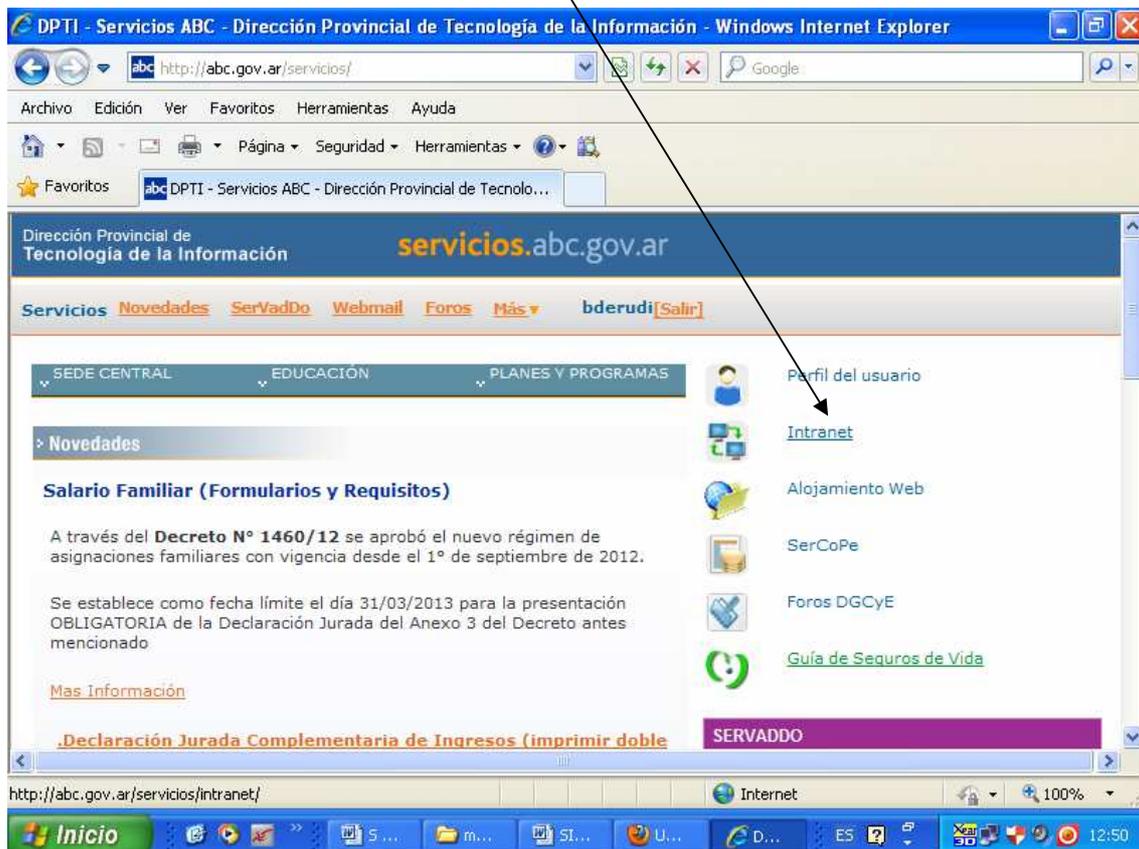
Luego deberá seleccionar el link **Ya soy Usuario** a fin de poder ingresar el usuario y la clave. Sino está registrado ingrese a **Quiero Registrarme**

Una vez ingresados el usuario y la clave de acceso al sistema y luego presionar el botón **Entrar**.

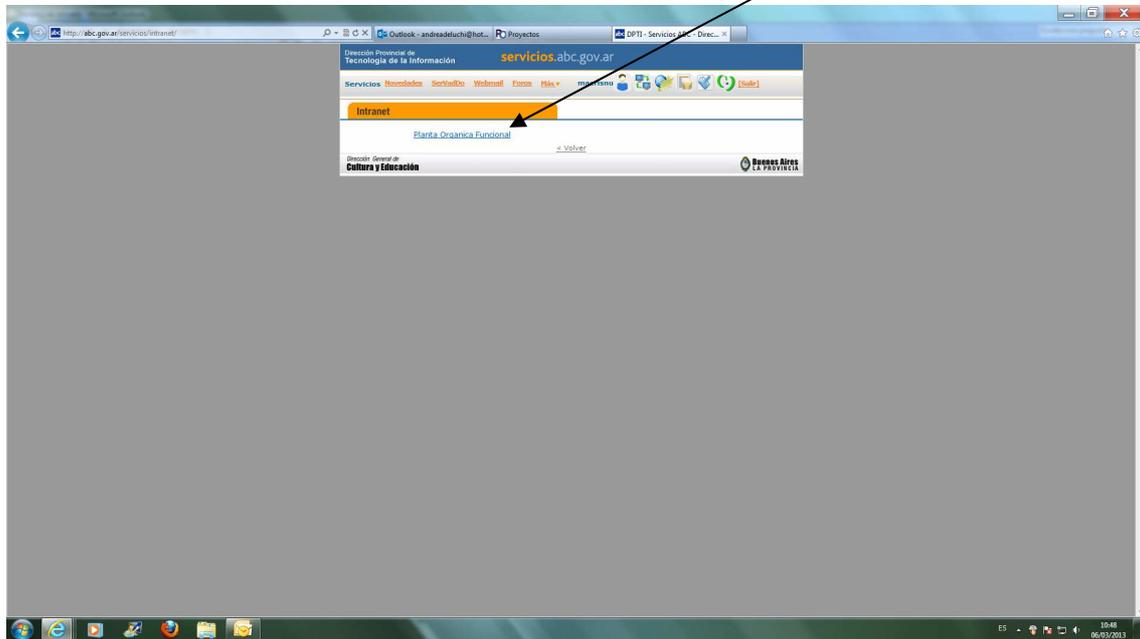


En caso de no contar con un usuario de acceso deberá registrarse a través del link **Regístrate**. Luego deberá comunicarse con la mesa de ayuda a fin de solicitar acceso al sistema POF.

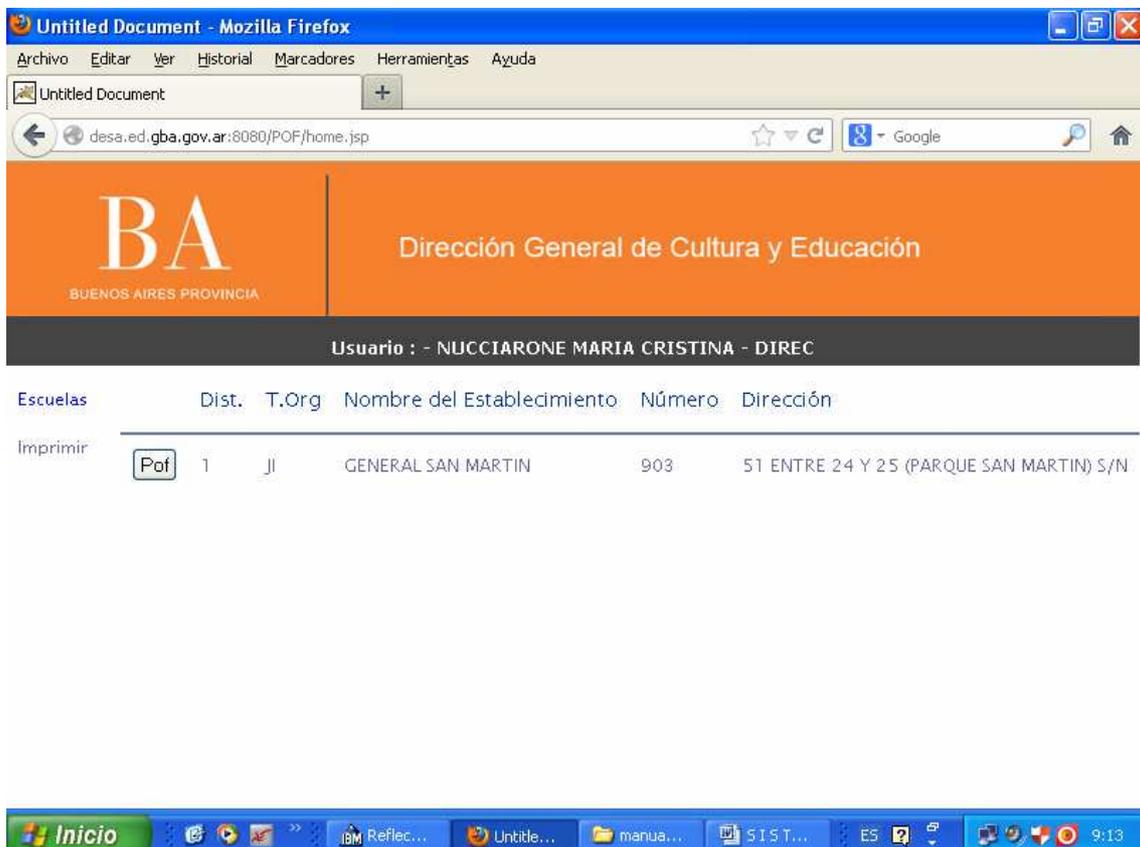
Luego seleccionar el link **Intranet**



Ingresando a intranet se presentará una pantalla con los sistemas a los que ud está habilitado. Deberá seleccionar el link **Planta Orgánica Funcional**.



Luego se presentará la siguiente pantalla



## Dirección General de Cultura y Educación Dirección de Tecnología de la Información

En esta pantalla se mostrará el establecimiento en el cual usted desempeña sus tareas y para el cual deberá actualizar la Planta Orgánica Funcional. En caso de que el establecimiento cuente con Anexos los mismos se mostrarán en la pantalla anterior.

En dicha pantalla se muestran los datos: Distrito, tipo de organización, nombre del establecimiento, número y dirección.

A fin de poder llevar a cabo la actualización de datos, deberá seleccionar el botón POF de la pantalla anterior.

Escuelas

Datos del Establecimiento

Impresor

JiNro 903 GENERAL SAN MART Dist 1-LA PLATA

51 ENTRE 24 Y 25 (PA) Desfav 0 Entomo.U

Tipo Esc: Categoría 1 Secc/Div 14

Alumnos 345 Turnos MT Dobl.Esc:

Seco/Div 46

Alumnos 777

Porteros 1

Mañana

Tarde

Noche

Vespertina

D.Esc

Inter

Jor Compl

Sin Info

Tipo POF.	Cat.	Cargos	Doble Esc.	Cargos	Doble Esc.	Descripción del Cargo
Ji	DI	1	5	ESCUOLA EJE		DIRECTOR DE TRA. CAT.
Ji	VI	1	2	COMUN		VICEDIREC. DE TRA. CAT.
Ji	PR	6	6	COMUN		PRECEPTOR DE JARDIN DE INFANTES
FD	PJ	15	15	COMUN		PROFES. DE EDUC.FIS. PARA EDUC.INIC
SD	AE	1	1	COMUN		ORIENTADOR EDUCACIONAL
SD	AS	1	1	COMUN		ORIENTADOR SOCIAL
SD	FO	1	1	COMUN		FONDAUSIOLOGO

ESET Endpoint Antivirus  
El sistema está expuesto a riesgos. Para obtener más información, haga clic en esta notificación.

En esta pantalla se muestran tres secciones:

Sección 1: Datos del establecimiento

Sección 2: Cargos del establecimiento

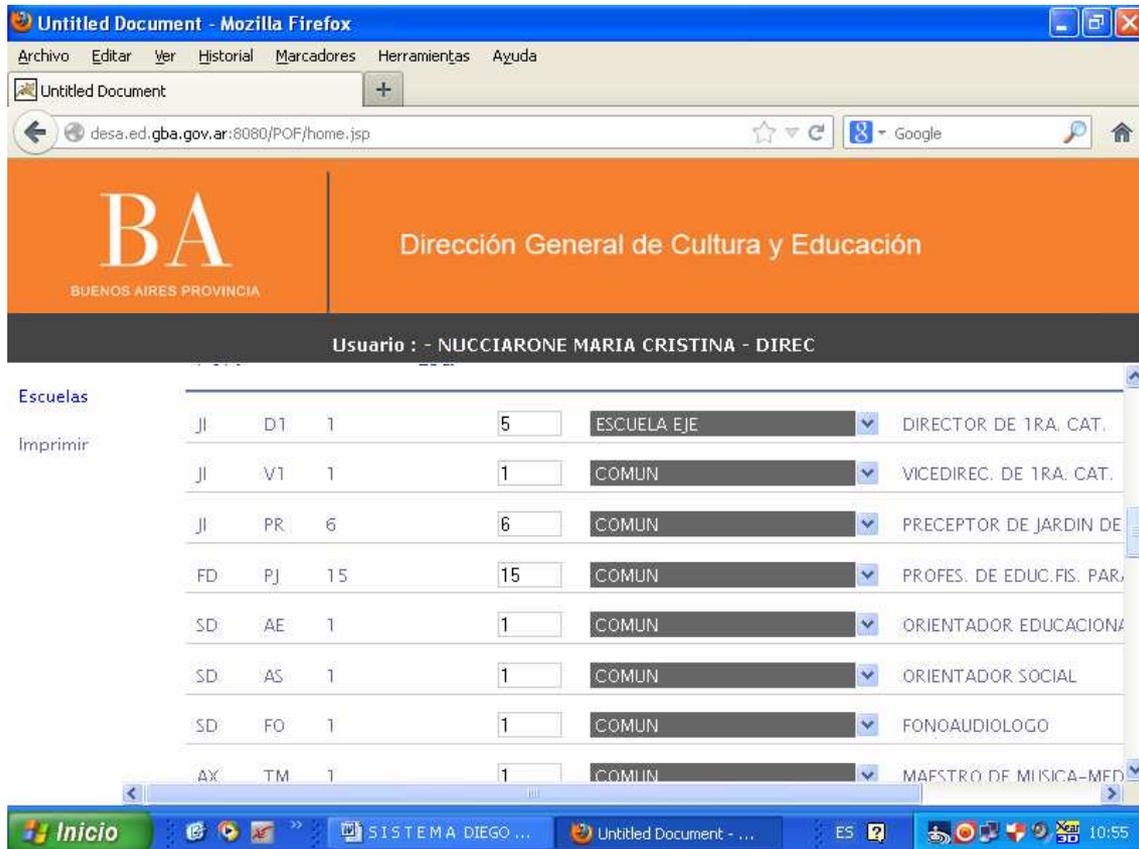
Sección 3: Incorporación de nuevos cargos en el establecimiento.

Sección 1: En esta sección de la pantalla se permite la actualización de los datos Secciones.

Turnos.

Cantidad de alumnos.

Sección 2: En esta sección de la pantalla se permite la actualización de la cantidad de cargos para la POF del año en curso. En caso de que un cargo ya no se desempeñe en el establecimiento se deberá cargar Cargos en 0.



Sección 3: En esta sección de la pantalla se permite incorporar un cargo no existente en la lista de cargos presentada en la sección 2.

Los datos a ingresar para el alta de un nuevo cargo son:

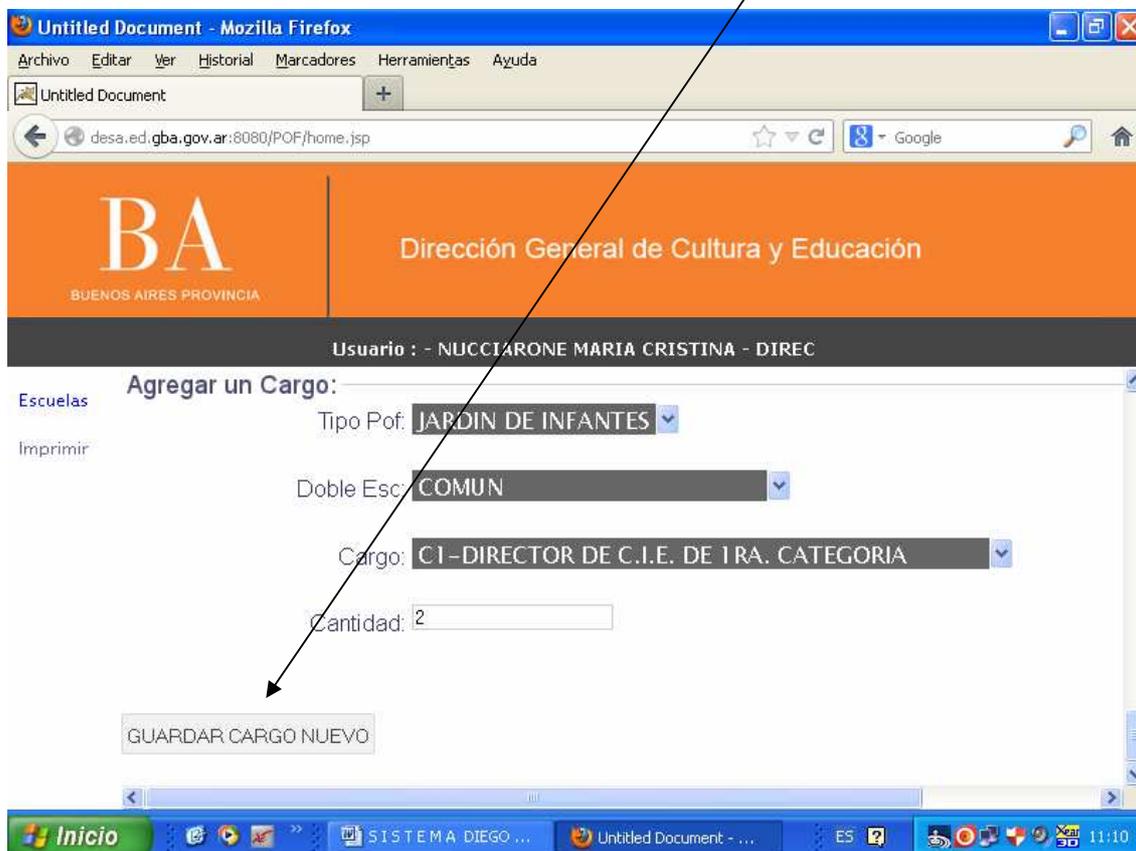
Tipo Pof.

Doble escolaridad.

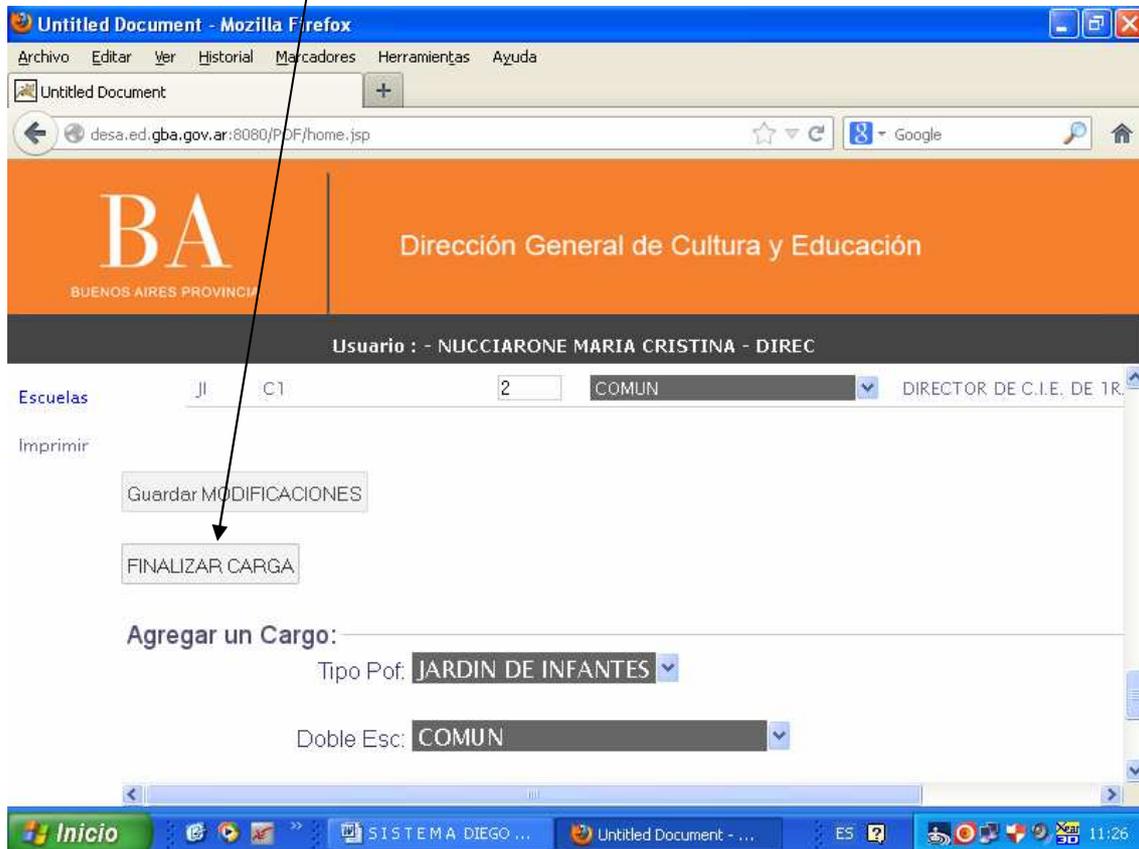
Cargo.

Cantidad.

Luego se deberá presionar el botón **Guardar Cargo Nuevo**.



Una vez realizadas todas las actualizaciones necesarias se deberá presionar el botón **Finalizar Carga**.



Una vez finalizada la carga, el sistema no permitirá nuevas modificaciones. Y la POF generada pasará a ser visualizada por el Inspector correspondiente.